

---

# REGISTER

---

## INHOUDSOPGAVE

1. WAT WE VERZAMELEN, VERWERKEN EN OPSLAAN OVER ONZE KLANTEN
2. WAT WE VERZAMELEN, VERWERKEN EN OPSLAAN OVER ONZE WERKNEMERS
3. WAT WE VERZAMELEN, VERWERKEN EN OPSLAAN OVER ONZE LEVERANCIERS
4. WAT WE DELEN MET ANDEREN
5. SYSTEMEN DIE WE GEBRUIKEN BIJ HET VERWERKEN VAN KLANTENGEGEVENS
6. SYSTEMEN DIE WE GEBRUIKEN BIJ HET VERWERKEN VAN GEGEVENS VAN ONZE MEDERWERKERS

# REGISTER VAN VERWERKINGSACTIVITEITEN ALS VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Dit is het register van Connexi gevestigd te Oude Veldstraat 235 9080 Lochristi Belgium met bedrijfsregistratienummer 600.995.271 .

Naam van de Privacy Coordinator : Frederik Daneels

Email van de Privacy Coordinator : frederik@connexi.eu

## 1. WAT WE VERZAMELEN, VERWERKEN EN OPSLAAN OVER ONZE KLANTEN

Wanneer we klantgegevens verzamelen, verwerken en opslaan, willen we ervoor zorgen dat we alleen gegevens verzamelen, verwerken en opslaan die we echt nodig hebben en die we op deze manier mogen verwerken. Deze sectie helpt ons bij het ontwerpen van het juiste privacyprotocol.

### Klantenafspraken

Beschrijving

Registratie van klantenafspraken op papier of op computer

Doel

Beheer van de beschikbaarheid / kalender

Data subjecten

Clients

Gegevenscategorieën

Naam van de klant, Werk emailadres, Datum & tijd

Rechtsgrond

Contract

Bewaringstermijn

Vanaf beëindiging contract, bewaring gedurende de verjaringstermijn en / of verjaringstermijnen relevant voor juridische actie

Beveiligingsmaatregelen

Functioneel en technisch in overeenstemming met beste standaarden in de sector

Derde partij ontvangers

N/A

Data wordt verwerkt binnen de EU

### **Nieuwsbrief / promotie**

Beschrijving

Cliënten op de hoogte houden van wat het bedrijf te bieden heeft

Doel

Zolang de gebruiker ingeschreven blijft op de nieuwsbrief

Data subjecten

Clients

Gegevenscategorieën

Naam van de klant, Persoonlijk emailadres, Werk emailadres

Rechtsgrond

Legitimate interests

Bewaringstermijn

Vanaf beëindiging contract, bewaring gedurende de verjaringstermijn en / of verjaringstermijnen relevant voor juridische actie

Beveiligingsmaatregelen

Functioneel en technisch in overeenstemming met beste standaarden in de sector

Derde partij ontvangers

N/A

Data wordt verwerkt binnen de EU

### **Klanten prospectie**

Beschrijving

Beheer van informatie rond prospecten

Doel

Om goederen en diensten aan potentiële klanten te communiceren

Data subjecten

Clients

Gegevenscategorieën

Naam van de klant, Persoonlijk telefoonnummer, Professioneel telefoonnummer, Werk emailadres, Bedrijfsfunctie

Rechtsgrond

Legitimate interests

Bewaringstermijn

Alle prospects die niet zijn geconverteerd naar klanten, worden na 2 jaar verwijderd

Beveiligingsmaatregelen

Functioneel en technisch in overeenstemming met beste standaarden in de sector

Derde partij ontvangers

N/A

Data wordt verwerkt binnen de EU

### **Communicatie met klanten**

Beschrijving

Communicatie met klanten op papier of in elektronische vorm

Doel

Zorgen voor goede dienstverlening aan de klant

Data subjecten

Clients

Gegevenscategorieën

Naam van de klant, Persoonlijk emailadres, Inhoud van correspondentie

Rechtsgrond

Contract

Bewaringstermijn

Vanaf beëindiging contract, bewaring gedurende de verjaringstermijn en / of verjaringstermijnen relevant voor juridische actie

Beveiligingsmaatregelen

Functioneel en technisch in overeenstemming met beste standaarden in de sector

Derde partij ontvangers

N/A

Data wordt verwerkt binnen de EU

### **Klanten facturatie en boekhouding**

Beschrijving

Berekening van het verschuldigde ereloon of vergoeding, verzorgen van facturatie en verkrijgen van betaling

Doel

Zorgen voor correcte betaling

Data subjecten

Clients

Gegevenscategorieën

Naam van de klant, Werk emailadres, BTW nummer, Betalingsoverzicht, klantenrekening, Thuisadres, Bedrijfsadres

Rechtsgrond

Contract

Bewaringstermijn

Vanaf beëindiging contract, bewaring gedurende de verjaringstermijn en / of verjaringstermijnen relevant voor juridische actie

Beveiligingsmaatregelen

Functioneel en technisch in overeenstemming met beste standaarden in de sector

Derde partij ontvangers

N/A

Data wordt verwerkt binnen de EU

### **Levering van goederen en/of diensten**

Beschrijving

Levering van goederen en/of diensten aan klanten

Doel

Zorgen voor correcte levering van goederen een/of diensten, mogelijk maken van track & trace en feedback

Data subjecten

Clients

Gegevenscategorieën

Naam van de klant, Werkplek, Persoonlijk emailadres, Thuisadres

Rechtsgrond

Contract

Bewaringstermijn

Vanaf beëindiging van het contract, bewaring gedurende de wettelijke periode en / of periode relevant voor gerechtelijke stappen

Beveiligingsmaatregelen

Functioneel en technisch in overeenstemming met beste standaarden in de sector

Derde partij ontvangers

N/A

Data wordt verwerkt binnen de EU

### **Bedrijfswebsite**

Beschrijving

Bedrijfswebsite die kan bezocht worden door cliënten, prospecten en allerhande derden

Doel

Cliënten en prospecten informeren

Data subjecten

Clients

Gegevenscategorieën

Essentiele cookies, Elektronische identificatiegegevens

Rechtsgrond

Legitimate interests

Bewaringstermijn

Vanaf beëindiging contract, bewaring gedurende de verjaringstermijn en / of verjaringstermijnen relevant voor juridische actie

Beveiligingsmaatregelen

Functioneel en technisch in overeenstemming met beste standaarden in de sector

Derde partij ontvangers

N/A

Data wordt verwerkt binnen de EU

## 2. **WAT WE VERZAMELEN, VERWERKEN EN OPSLAAN OVER ONZE WERKNEMERS**

Wanneer we gegevens verzamelen, verwerken en opslaan over onze werknemers en/of zelfstandige medewerkers, willen we ervoor zorgen dat we alleen gegevens verzamelen, verwerken en opslaan die we echt nodig hebben en die we op deze manier mogen verwerken. Deze sectie helpt ons bij het ontwerpen van het juiste privacyprotocol.

### **Zelfstandige medewerkers**

Beschrijving

Gegevens over medewerkers doe geen werknemer zijn

Doel

Zorgen voor goede bedrijfsvoering

Data subjecten

Staff

Gegevenscategorieën

Persoonlijk telefoonnummer, Handtekening, Loon- en remuneratiegegevens, Professioneel telefoonnummer, Persoonlijk emailadres, Werk emailadres, Naam van de betrokken partij

Rechtsgrond

Contract

Bewaringstermijn

Vanaf beëindiging van het contract, bewaring gedurende de wettelijke periode en / of periode relevant voor gerechtelijke stappen

Beveiligingsmaatregelen

Functioneel en technisch in overeenstemming met beste standaarden in de sector

Derde partij ontvangers

N/A

Data wordt verwerkt binnen de EU

### **Aanwerving werknemers**

Beschrijving

Evaluatie van sollicitaties, aannemen van werknemers en beëindigen van tewerkstelling

Doel

Zorgen voor een geschikt personeelsbestand

Data subjecten

Staff

Gegevenscategorieën

Geboorteplaats, Naam van de werknemer, Persoonlijk telefoonnummer, Samenstelling gezin, Handtekening, Bankrekening, Persoonlijk emailadres, Nationaliteit, Gender, Thuisadres, Huwelijkse staat, Geboortedatum / Leeftijd, Burgerschapsnummer, rijksregisternummer..., Naam van de betrokken partij, CV

Rechtsgrond

Legitimate interests

Bewaringstermijn

Vanaf beëindiging contract, bewaring gedurende de verjaringstermijn en / of verjaringstermijnen relevant voor juridische actie

Beveiligingsmaatregelen

Functioneel en technisch in overeenstemming met beste standaarden in de sector

Derde partij ontvangers

N/A

Data wordt verwerkt binnen de EU

### **3. WAT WE VERZAMELEN, VERWERKEN EN OPSLAAN OVER ONZE LEVERANCIERS**

Wanneer we gegevens verzamelen, verwerken en opslaan over onze leveranciers, willen we ervoor zorgen dat we alleen gegevens verzamelen, verwerken en opslaan die we echt nodig hebben en die we op deze manier mogen verwerken. In onze omgang met onze leveranciers verzamelen, verwerken en bewaren we doorgaans de naam, het werk emailadres en het werktelefoonnummer van de persoon / personen die met ons communiceren. Ook verzamelen, verwerken en bewaren we het btw-nummer van onze leveranciers. Als we voertuigen van onze leveranciers voorzien van parking of toelaten op ons terrein, dan kunnen we het kentekennummer en tijdsgegevens van het bezoek verzamelen, verwerken en opslaan indien dit nodig is voor redenen van organisatie of veiligheid. Wij hanteren veiligheidsmaatregelen die functioneel en technisch in overeenstemming met beste standaarden in de sector. Wij bewaren de gegevens gedurende de verjaringstermijn en / of verjaringstermijnen relevant voor juridische actie.

#### 4. WAT WE DELEN MET ANDEREN

Wanneer we gegevens delen met derden, willen we ervoor zorgen dat we alleen gegevens delen met partijen die zich ertoe verbinden de gegevens op een GDPR conforme manier te verwerken. Deze sectie helpt ons bij het ontwerpen van het juiste privacyprotocol.

##### **Boekhouding**

Beschrijving

Delen van gegevens met de accountant

Doel

Zorgen voor een correcte boekhouding en/of correcte belastingaangifte en BTW-aangifte

Gegevenscategorieën

Naam van de klant, Naam van de werknemer, Bankrekening, Professioneel telefoonnummer, Werk emailadres, BTW nummer, Betalingsoverzicht, klantenrekening, Thuisadres, Bedrijfsadres, Naam van de betrokken partij

Rechtsgrond

Legal obligation

Derde Partij

Titeca Accountancy

Belgium

##### **Uitzendarbeid**

Beschrijving



Uitzendwerk via uitzendbureau

Doel

Ter ondersteuning van de personeelsbehoefte

Gegevenscategorieën

Naam van de werknemer, Handtekening, Bankrekening, Datum in dienst, Persoonlijk emailadres, Werk emailadres, Identiteitskaart, Gender, Geboortedatum / Leeftijd, Dagen ziekteverzuim, CV, Aanwezigheid op het werk

Rechtsgrond

Contract

Derde Partij

Adecco Personnel Services NV

Belgium

## 5. SYSTEMEN DIE WE GEBRUIKEN BIJ HET VERWERKEN VAN KLANTENGEGEVENS

Wanneer we klantgegevens verwerken, maken we vaak gebruik van systemen die zijn gebouwd en / of beheerd door derden. We willen ervoor zorgen dat deze partijen zich ertoe verbinden om deze systemen met het juiste privacyprotocol te bouwen en / of te laten beheren.

### Microsoft Outlook & Office

Beschrijving

Microsoft Office-productiviteit suite, bijv. Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Access, Notes etc.

Type

Public cloud

Systeem leverancier

Microsoft.com

### Google Gmail & Apps

Beschrijving

Google online productiviteit apps zoals Gmail, Docs, Sheets, Slides ...

Type

Public cloud

Systeem leverancier

Google.com

### **Hubspot**

Beschrijving

CRM and Sales & Marketing automatisatie platform

Type

Public cloud

Systeem leverancier

Hubspot.com

### **Calendly**

Beschrijving

App om afspraken in agenda vast te leggen

Type

Private cloud

Systeem leverancier

Calendly

### **PCs, Laptops, Smartphones, Tablets**

Beschrijving

Gebruik van computerapparatuur voor interacties met klanten

Type

Other

Systeem leverancier

Diverse

### **Papieren dossiers met documentatie en correspondentie**

Beschrijving

Gedrukte or geprinte documentatie en correspondentie

Type

Other

Systeem leverancier

Diverse

## **6. SYSTEMEN DIE WE GEBRUIKEN BIJ HET VERWERKEN VAN GEGEVENS VAN ONZE MEDERWERKERS**

Wanneer we gegevens van onze verwerken, maken we vaak gebruik van systemen die zijn gebouwd en / of beheerd door derden. We willen ervoor zorgen dat deze partijen zich ertoe verbinden om deze systemen met het juiste privacyprotocol te bouwen en / of te laten beheren.

### **Google Gmail & Apps**

Beschrijving

Google online productiviteit apps zoals Gmail, Docs, Sheets, Slides ...

Type

Public cloud

Systeem leverancier

Google.com

### **Microsoft Outlook & Office**

Beschrijving

Microsoft Office-productiviteit suite, bijv. Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Access, Notes etc.

Type

Public cloud

Systeem leverancier

Microsoft.com

### **Papieren dossiers met documentatie en correspondentie**

Beschrijving

Gedrukte or geprinte documentatie en correspondentie

Type

Other

Systeem leverancier

Diverse

### **PCs, Laptops, Smartphones, Tablets**

Beschrijving

Gebruik van computerapparatuur voor interacties met personeel

Type

Other

Systeem leverancier

Diverse

